

Anfrage an Lettershop Nielsen

Firma:

Ansprechpartner:

Straße:

Telefon:

PLZ:

Telefax:

Ort:

E-Mail:

Ihre Projektbezeichnung:

Was soll versendet werden:
(Briefe, Broschüren, Postkarten, etc.)

Auflage:

Format:

Stückgewicht:

Versand am:

Was wird von Ihnen angeliefert:
(zB: Geschäftspapier, Kuvertierhüllen, Flyer, usw.)

Aufgaben/Verarbeitung:

Bitte geben Sie so genau wie möglich an was und wie verarbeitet werden soll